

Аннотация

МДК. 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина МДК. 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы относится к профессиональному циклу, ПМ. 02 Правоохранительная деятельность. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 06, ОК 09	<p>Уметь:</p> <p>ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;</p> <p>разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;</p> <p>анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;</p> <p>пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;</p> <p>определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;</p> <p>составлять уголовно-процессуальные документы;</p> <p>решать задачи по квалификации преступлений</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для</p>	<p>Знать:</p> <p>действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;</p> <p>основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;</p> <p>основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;</p> <p>признаки состава преступления;</p> <p>стадии уголовного судопроизводства;</p> <p>правовое положение участников уголовного судопроизводства;</p> <p>формы и порядок производства предварительного расследования;</p> <p>процесс доказывания и его элементы;</p> <p>основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;</p> <p>особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;</p> <p>производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;</p> <p>особенности производства по отдельным категориям уголовных дел</p> <p>меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;</p> <p>правила проведения следственных действий;</p> <p>- нормативно-правовую базу в сфере социального обеспечения и эффективные способы коммуникации с гражданами при коммуникации с правоохранительными органами</p> <p>- порядок составления документов, ведения учета и обращений в целях</p>

	<p>выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>социальной защиты граждан и их интересов при обращении в правоохранительные органы</p> <p>- порядок выявления подлинности представляемых гражданами документов, порядок обращения в правоохранительные органы в случае нарушения прав граждан в сфере социального обеспечения</p> <p>- современные информационно-компьютерные технологии, способы для мониторинга обновления правовой базы для осуществления деятельности правоохранительными органами в целях социальной защиты граждан</p> <p>- современные информационно-компьютерные технологии, способы для мониторинга обновления правовой базы для осуществления деятельности правоохранительными органами в целях социальной защиты граждан</p> <p>- современные информационно-компьютерные технологии, способы для мониторинга обновления правовой базы для осуществления деятельности правоохранительными органами в целях социальной защиты граждан</p> <p>- основы культуры поведения и психологического общения при обращении в правоохранительные органы в рамках социальной защиты интересов граждан</p>
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	- нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность правоохранительных и судебных органов в контексте исполнения возложенных на них задач.
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	- официальные ресурсы опубликования нормативно-правовых актов, а также материалов судебной практики.
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	- нормативно-правовые основы оценки противоправного поведения и его квалификации, а также правила определения компетенции уполномоченных органов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лекции (уроки)	24
практические занятия	24
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект)(если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой: - на базе среднего общего образования – в пятом семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. *Правоохранительная деятельность и органы, ее осуществляющие. Предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы» и ее соотношение с другими юридическими дисциплинами.*

Тема 2. *Органы внутренних дел Российской Федерации.*

Тема 3. *Нотариат в Российской Федерации.*

Тема 4. *Адвокатура в Российской Федерации.*

Тема 5. *Частная детективная и охранная деятельность в Российской Федерации.*

Тема 6. *Органы предварительного расследования преступлений.*

Тема 7. *Прокуратура Российской Федерации.*

Тема 8. *Судебная власть и органы, ее осуществляющие в Российской Федерации. Правосудие и его демократические принципы.*

Тема 9. *Понятие и общая характеристика судебной системы Российской Федерации. Суды общей юрисдикции.*

Тема 10. *Арбитражные суды и иные органы по рассмотрению споров в экономической сфере.*

Тема 11. *Правовой статус судей судов Российской Федерации, присяжных и арбитражных заседателей.*

Тема 12. *Верховный суд Российской Федерации. Конституционный Суд Российской Федерации*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК
«Правоохранительная
деятельность».....



___ И.Ю. Лугина

«27» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МДК.02.01 СУДОУСТРОЙСТВО И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

Наименование специальности

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника

Юрист

Базовая подготовка
Форма обучения: очная

Уфа, 2025

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 N 798

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» Институт среднего профессионального образования

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
1.1. Область применения рабочей программы.....	7
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	7
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	8
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	9
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	20
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	21
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	21
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	21
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	22
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	23
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ.....	24
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина МДК. 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы относится к профессиональному циклу, ПМ. 02 Правоохранительная деятельность. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 06, ОК 09	<p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,</p>	<p>- нормативно-правовая база в сфере социального обеспечения и эффективные способы коммуникации с гражданами при коммуникации с правоохранительными органами</p> <p>- порядок составления документов, ведения учета и обращений в целях социальной защиты граждан и их интересов при обращении в правоохранительные органы</p> <p>- порядок выявления подлинности представляемых гражданами документов, порядок обращения в правоохранительные органы в случае нарушения прав граждан в сфере социального обеспечения</p> <p>- современные информационно-компьютерные технологии, способы для мониторинга обновления правовой базы для осуществления деятельности правоохранительными органами в целях социальной защиты граждан</p> <p>- современные информационно-компьютерные технологии, способы для мониторинга обновления правовой базы для осуществления деятельности правоохранительными органами в целях социальной защиты граждан</p> <p>- современные информационно-компьютерные технологии, способы для мониторинга обновления правовой базы для осуществления деятельности правоохранительными органами в целях социальной защиты граждан</p> <p>- основы культуры поведения и психологического общения при обращении в правоохранительные органы в рамках социальной защиты</p>

	применять стандарты антикоррупционного поведения; Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	интересов граждан
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	- нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность правоохранительных и судебных органов в контексте исполнения возложенных на них задач.
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	- официальные ресурсы опубликования нормативно-правовых актов, а также материалов судебной практики.
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	- нормативно-правовые основы оценки противоправного поведения и его квалификации, а также правила определения компетенции уполномоченных органов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лекции (уроки)	24
практические занятия	24
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект)(если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой: - на базе среднего общего образования – в пятом семестре	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения ¹
1	2		3		4
Тема 1. Правоохранительная деятельность и органы, ее осуществляющие. Предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы» и ее соотношение с другими юридическими дисциплинами.	Содержание учебного материала		2	Лекция-визуализация	1
	1	Понятие правоохранительной деятельности и ее функции.			
	2	Понятие и система правоохранительных и судебных органов.			
	3	Источники права о правоохранительных и судебных органах.			
	4	Предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы».			
	5	Взаимосвязь дисциплины «Правоохранительные органы» с другими юридическими дисциплинами.			
	Практические занятия №1: правоохранительная деятельность и органы, ее осуществляющие.		2	Разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия	
	Самостоятельная работа обучающегося №1: источники права о правоохранительных и судебных органах.		1	Чтение и конспектирование литературы по дисциплине	
Тема 2. Органы внутренних дел	Содержание учебного материала		2		1
	1	Понятие и основные		Лекция-визуализация	

Российской Федерации.		направления деятельности органов внутренних дел.			
	2	Система органов внутренних дел и их структура.			
	3	Правовой статус сотрудников органов внутренних дел.			
	Практические занятия №3: органы внутренних дел Российской Федерации.		2	Разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия	
	Самостоятельная работа обучающегося №3: правовой статус сотрудников органов внутренних дел.		2	Чтение и конспектирование литературы по дисциплине	
Тема 3. Нотариат в Российской Федерации.	Содержание учебного материала		2	Лекция-визуализация	1
	1	Понятие и система органов нотариата.			
	2	Правовой статус нотариуса.			
	3	Основные правила совершения нотариальных действий.			
	Практические занятия №10: нотариат в Российской Федерации.		2	Разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия	2,3
	Самостоятельная работа обучающегося №10: основные правила совершения нотариальных действий.		1	Чтение и конспектирование литературы по дисциплине	3
Тема4. Адвокатура в Российской Федерации.	Содержание учебного материала		2	Лекция-визуализация	1
	1	Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности.			
	2	Система органов адвокатуры в Российской Федерации.			
	3	Правовой статус адвоката.			
	Практические занятия №11: адвокатура в Российской Федерации.		2	Разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия	2,3
	Самостоятельная работа обучающегося №11: правовой статус адвоката.		2	Чтение и конспектирование литературы по дисциплине	3

Тема 5. Частная детективная и охранная деятельность в Российской Федерации.	Содержание учебного материала		2	Лекция-визуализация	1
	1	Понятие и виды частной детективной и охранной деятельности.			
	2	Организационно-правовые формы частной детективной и охранной деятельности.			
	3	Правовой статус частного детектива и частного охранника.			
	Практические занятия №12: частная детективная и охранная деятельность в Российской Федерации.		2	Разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия	2,3
Тема 6. Органы предварительного расследования преступлений.	Содержание учебного материала		2	Лекция-визуализация	1
	1	Понятие и система органов предварительного расследования.			
	2	Органы, осуществляющие предварительное следствие, и их компетенция.			
	3	Органы и должностные лица, осуществляющие дознание, их задачи и функции.			
	4	Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.			
	Практические занятия №13: органы предварительного расследования преступлений.		2	Разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия	2,3
	Самостоятельная работа обучающегося №13: органы, осуществляющие оперативно-		1	Чтение и конспектирование литературы по дисциплине	3

	<i>розыскную деятельность.</i>				
Тема 7. Прокуратура Российской Федерации.	Содержание учебного материала		2	<i>Лекция-визуализация</i>	1
	1	Понятие, задачи и основные направления деятельности прокуратуры.			
	2	Принципы организации и деятельности прокуратуры.			
	3	Система и структура органов прокуратуры Российской Федерации.			
	4	Управление в органах прокуратуры.			
	5	Правовой статус прокурорских работников.			
	Практические занятия №14: прокуратура Российской Федерации.		2	<i>Разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия</i>	2,3
	Самостоятельная работа обучающегося №14: правовой статус прокурорских работников.		1	<i>Чтение и конспектирование литературы по дисциплине</i>	3
Тема 8. Судебная власть и органы, ее осуществляющие в Российской Федерации. Правосудие и его демократические принципы.	Содержание учебного материала		2	<i>Лекция-визуализация</i>	1
	1	Понятие судебной власти. Соотношение судебной власти с другими ветвями государственной власти.			
	2	Признаки судебной власти.			
	3	Суд как орган судебной власти.	2	<i>Разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия</i>	2,3
	4	Правосудие — основная форма реализации судебной власти.			
	5	Демократические принципы правосудия, понятие и система.			

	Практические занятия №15: судебная власть и органы, ее осуществляющие в Российской Федерации.				
	Самостоятельная работа обучающегося №15: суд как орган судебной власти; правосудие и его демократические принципы.		1	Чтение и конспектирование литературы по дисциплине	3
Тема 9. Понятие и общая характеристика судебной системы Российской Федерации. Суды общей юрисдикции.	Содержание учебного материала		2	Лекция-визуализация	1
	1	1 Понятие и состав судебной системы Российской.			
	2	Звено и инстанция судебной системы Российской Федерации.			
	4	Мировые судьи. Районный суд.			
	5	Верховные суды республик, краевые и областные суды, суды городов федерального значения, суд автономной области и суды автономных округов.			
	Практические занятия №17: понятие и общая характеристика судебной системы Российской Федерации.		2	Разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия	2,3
	Самостоятельная работа обучающегося №17: структура судебной системы Российской Федерации.		1	Чтение и конспектирование литературы по дисциплине	3
Тема 10. Арбитражные суды и иные органы по рассмотрению споров в экономической сфере.	Содержание учебного материала		2	Лекция-визуализация	1
	1	Система арбитражных судов и их место в судебной системе Российской Федерации.			
	2	Арбитражные суды субъектов Российской Федерации.			
	3	Арбитражные апелляционные суды.			

	4	Суд по интеллектуальным правам.			
	5	Федеральные арбитражные суды округов (арбитражные кассационные суды).			
	6	Судебная коллегия Верховного суда РФ по экономическим спорам.			
	7	Третейский и иные способы разрешения споров в экономической сфере.			
	Практические занятия №19: арбитражные суды и иные органы по рассмотрению споров в экономической сфере.		2	Разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия	2,3
Самостоятельная работа обучающегося №19: третейский и иные способы разрешения споров в экономической сфере.		1	Чтение и конспектирование литературы по дисциплине	3	
Тема 11. Правовой статус судей судов Российской Федерации, присяжных и арбитражных заседателей.	Содержание учебного материала		2	Лекция-визуализация	
	1	Порядок назначения на должность судьи и наделение полномочиями.			1
	2	Правовой статус судей и его содержание.			
	3	Правовой статус присяжных и арбитражных заседателей			
	Практические занятия №20: правовой статус судей судов Российской Федерации, присяжных и арбитражных заседателей.		2	Разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия	2,3
	Самостоятельная работа обучающегося №20: правовой статус присяжных и арбитражных заседателей.		1	Чтение и конспектирование литературы по дисциплине	3
Тема 12. Верховный суд	Содержание учебного материала		2	Лекция-визуализация	
	1	Документы,			1

Российской Федерации. Конституционный Суд Российской Федерации.		регламентирующие деятельность и полномочия Верховного Суда Российской Федерации.			
	2	Состав Верховного Суда Российской Федерации.			
	3	Порядок формирования Верховного Суда Российской Федерации.			
	4	Подсудность Верховного Суда Российской Федерации.			
	5	Состав и полномочия Конституционного Суда Российской Федерации.	2	Разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия	2,3
	Практические занятия №23: верховный суд Российской Федерации.				
	Самостоятельная работа обучающегося №23: документы, издаваемые Верховным судом Российской Федерации; статус судьи Конституционного Суда Российской Федерации.		1	Чтение и конспектирование литературы по дисциплине	3
Всего:		48 – аудиторные 16 – самостоятельная работа.			

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы дисциплины, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в тематическом плане (Приложение № 1).

¹Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – *репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – *продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Как правило, «1» ставится напротив темы, выносимой на лекционное занятие, «2»-«3» - ставится напротив тем, выносимых на практические занятия.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 1).

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении № 1.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет профессиональных дисциплин (№218) – 52,4м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)

Мультимедиа-проектор infocus

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет профессиональных дисциплин (№110) – 139,8м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)

Телевизор led

Доска – 1 шт.

Стол – 2 шт.

Стул – 2 шт.

50 посадочных мест

Трибуна – 1 шт.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17664-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561392> (дата обращения: 12.09.2025).

2. Бозров, В.М. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник / Уральский государственный юридический университет; под ред. В.М. Бозрова .— 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024 .— 424 с.

3. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с.

4. Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с.

2. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 296 с.

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	Электронная библиотечная система УУНиТ https://uust.ru/library/reader/ebs/
2.	Электронная библиотечная система «ЭБ УУНиТ» https://elib.bashedu.ru/
3.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/
4.	Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» https://urait.ru/
5.	Электронная библиотечная система издательства «Лань» https://e.lanbook.com/
6.	Электронный каталог Библиотеки БашГУ http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init=bashlib.xml,simple.xml+rus
7.	БД периодических изданий на платформе EastView https://dlib.eastview.com/
8.	Научная электронная библиотека – https://www.elibrary.ru/defaultx.asp (доступ к электронным научным журналам) – https://elibrary.ru

№	Адрес (URL)
1.	https://мвд.рф – Министерство внутренних дел Российской Федерации[Электронный ресурс]. – Режим доступа:свободный
2.	http://www.fsb.ru – Федеральная служба безопасности[Электронный ресурс]. – Режим доступа:свободный
3.	http://svr.gov.ru – Служба внешней разведки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа:свободный
4.	http://rosgvard.ru – Росгвардия – Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа:свободный
5.	http://www.customs.ru – Федеральная таможенная служба Российской Федерации[Электронный ресурс]. – Режим доступа:свободный
6.	https://www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба Российской Федерации[Электронный ресурс]. – Режим доступа:свободный
7.	https://minjust.ru – Министерство юстиции Российской Федерации[Электронный ресурс]. – Режим доступа:свободный
8.	https://notariat.ru/ru-ru/ - Федеральная нотариальная палата Российской Федерации[Электронный ресурс]. – Режим доступа:свободный
9.	https://fparf.ru – Федеральная палата адвокатов РФ[Электронный ресурс]. – Режим доступа:свободный
10.	https://sledcom.ru – Следственный комитет РФ[Электронный ресурс]. – Режим доступа:свободный
11.	https://genproc.gov.ru – Генеральная прокуратура РФ[Электронный ресурс]. – Режим доступа:свободный

12.	https://vsrf.ru/about/info/court/general/ - Верховный суд Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа:свободный
13.	http://www.cdep.ru – Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации[Электронный ресурс]. – Режим доступа:свободный
14.	http://vs.bkr.sudrf.ru – Верховный суд республики Башкортостан[Электронный ресурс]. – Режим доступа:свободный
15.	http://www.arbitr.ru – Федеральные Арбитражные суды Российской Федерации[Электронный ресурс]. – Режим доступа:свободный
16.	http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx - Конституционный Суд Российской Федерации[Электронный ресурс]. – Режим доступа:свободный
18.	http://ombudsmanrf.org – Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации[Электронный ресурс]. – Режим доступа:свободный
19.	https://kodeks.ru – Программный комплекс «Кодекс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:свободный
20.	http://www.garant.ru – Информационно-правовой портал Гарант.ру[Электронный ресурс]. – Режим доступа:свободный
21.	http://www.consultant.ru – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»[Электронный ресурс]. – Режим доступа:свободный

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные
Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные
Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий, в том числе комбинированные реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций и других видах учебных занятий в том числе комбинированных.

Комбинированное занятие представляет собой сочетание различных форм проведения занятий. Например, лекции и устного опроса, дискуссии и т.д.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Интерактивная лекция может проводиться в различных формах.

Лекция-визуализация. В данном типе лекции передача преподавателем информации студентам сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм и т. п. с помощью ЭВМ (слайды, видеозапись, дисплеи, интерактивная доска и т. д.).

При проведении практического занятия могут использоваться различные организационные формы.

Метод разбора конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, дискуссия.

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-

спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя противоположные позиции;
- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой информации;
- в процессе открытых высказываний устраняется эмоциональная предвзятость в оценке позиции партнеров и тем самым нивелируются скрытые конфликты;
- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;
- можно использовать механизмы возложения и принятия ответственности, увеличивая включенность участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;
- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении, если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;
- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;
- создает доброжелательную атмосферу;
- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;
- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;
- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит за соблюдением регламента и темы дискуссии;
- фиксирует предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы;
- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу.
- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;
- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования

ОДОБРЕНО

На заседании предметно-цикловой комиссии
Председатель ПЦК



Лугина И.Ю.
27 февраля 2025г

Фонд оценочных средств

по дисциплине

МДК. 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы

Профессиональный цикл, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

40.02.04

код

специальность

Юриспруденция

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

І Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины МДК. 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *40.02.04Юриспруденция*. Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине по очной форме обучения -48 часов, на самостоятельную работу по очной форме обучения – 16 часов.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности *40.02.04Юриспруденция* и рабочей программой дисциплины МДК. 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

- осуществлять профессиональное толкование норм, регулирующих деятельность правоохранительных и судебных органов для целей социального обеспечения;

- осуществлять прием граждан в области социального обеспечения по вопросам правоохранительной и судебной деятельности;

- порядок обращения в правоохранительные и судебные органы для рассмотрения вопросов по назначению пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по возможностям обращения в правоохранительные и судебные органы по защите нарушенных прав в области социального обеспечения;

знания:

- нормативно-правовую базу в сфере социального обеспечения и эффективные способы коммуникации с гражданами при коммуникации с правоохранительными органами;

- порядок составления документов, ведения учета и обращений в целях социальной защиты граждан и их интересов при обращении в правоохранительные органы;

- порядок выявления подлинности представляемых гражданами документов, порядок обращения в правоохранительные органы в случае нарушении прав граждан в сфере социального обеспечения;

- современные информационно-компьютерные технологии, способы для мониторинга обновления правовой базы для осуществления деятельности правоохранительными органами в целях социальной защиты граждан;

- основы культуры поведения и психологического общения при обращении в правоохранительные органы в рамках социальной защиты интересов граждан;

- нормативно-правовую базу, регулиующую деятельность правоохранительных и судебных органов, для целей социального обеспечения;

- приемы и способы консультирования граждан и представителей юридических лиц и компетенцию правоохранительных и судебных органов по вопросам пенсионного

обеспечения и социальной защиты;

- компетенции правоохранительных и судебных органов по работе с документами для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

- правила приема граждан в области социальной защиты по вопросам правоохранительной и судебной деятельности.

Вышеперечисленные умения, знания и направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**:

ОК 01-ОК 06, ОК 09	<p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.04Юриспруденция, рабочей программой дисциплины «Судоустройство и правоохранительные органы» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *выполнение и защита практических работ,*
- *проверка выполнения самостоятельной работы студентов,*

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный и письменный опрос, разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия.*

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся

- *толковать и применять нормы, регулирующие правоохранительную и судебную деятельность;*
- *анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правоохранительной и судебной деятельности;*
- *применять правовые нормы для решения практических ситуаций.*

Список практических работ:

- *Практическая работа №1 «Правоохранительная деятельность и органы, ее осуществляющие».*
- *Практическая работа №2 «Предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы» и ее соотношение с другими юридическими дисциплинами».*
- *Практическая работа №3 «Органы внутренних дел Российской Федерации».*
- *Практическая работа №4 «Органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации».*
- *Практическая работа №5 «Органы внешней разведки Российской Федерации».*
- *Практическая работа №6 «Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации».*
- *Практическая работа №7 «Таможенные органы Российской Федерации».*
- *Практическая работа №8 «Налоговые органы Российской Федерации».*
- *Практическая работа №9 «Органы юстиции Российской Федерации».*
- *Практическая работа №10 «Нотариат в Российской Федерации».*
- *Практическая работа №11 «Адвокатура в Российской Федерации».*
- *Практическая работа №12 «Частная детективная и охранная деятельность в Российской Федерации».*
- *Практическая работа №13 «Органы предварительного расследования преступлений».*
- *Практическая работа №14 «Прокуратура Российской Федерации».*
- *Практическая работа №15 «Судебная власть и органы, ее осуществляющие в Российской Федерации».*
- *Практическая работа №16 «Правосудие и его демократические принципы».*
- *Практическая работа №17 «Понятие и общая характеристика судебной системы Российской Федерации».*
- *Практическая работа №18 «Суды общей юрисдикции».*
- *Практическая работа №19 «Арбитражные суды и иные органы по рассмотрению споров в экономической сфере».*
- *Практическая работа №20 «Правовой статус судей судов Российской Федерации, присяжных и арбитражных заседателей».*
- *Практическая работа №21 «Органы судейского сообщества».*
- *Практическая работа №22 «Органы обеспечения деятельности судов».*

- *Практическая работа №23 «Верховный суд Российской Федерации».*
- *Практическая работа №24 «Конституционный Суд Российской Федерации».*

Перечень вопросов к устному опросу

1. Понятие и система правоохранительных и судебных органов.
2. Понятие и основные направления деятельности органов внутренних дел.
3. Задачи, принципы и основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности России.
4. Правовое положение сотрудников органов внешней разведки.
5. Понятие, задачи и состав федеральных органов государственной охраны.
6. Правоохранительная деятельность таможенных органов.
7. Система налоговых органов Российской Федерации.
8. Федеральная служба судебных приставов.
9. Основные правила совершения нотариальных действий.
10. Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности.
11. Органы, осуществляющие предварительное следствие, и их компетенция.
12. Система и структура органов прокуратуры Российской Федерации.
13. Звено и инстанция судебной системы Российской Федерации.

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- *Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и нормативных актов.*
- *Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной литературе и нормативным актам.*
- *Работа со справочной литературой и нормативными актами.*
- *Составление тестовых заданий по темам учебной дисциплины.*

Список практических работ:

- *Самостоятельная работа №1.* Источники права о правоохранительных и судебных органах.
- *Самостоятельная работа №2.* Взаимосвязи дисциплины «Правоохранительные органы» с другими юридическими дисциплинами.
- *Самостоятельная работа №3.* Правовой статус сотрудников органов внутренних дел.
- *Самостоятельная работа №4.* Правовой статус сотрудников органов Федеральной службы безопасности России.
- *Самостоятельная работа №5.* Правовое положение сотрудников органов внешней разведки.
- *Самостоятельная работа №6.* Правовое положение сотрудников органов государственной охраны.
- *Самостоятельная работа №7.* Правоохранительная деятельность таможенных органов.
- *Самостоятельная работа №8.* Взаимодействие налоговых органов с государственными и негосударственными структурами.
- *Самостоятельная работа №9.* Структура органов и подразделений Министерства юстиции Российской Федерации.
- *Самостоятельная работа №10.* Основные правила совершения нотариальных действий.
- *Самостоятельная работа №11.* Правовой статус адвоката.
- *Самостоятельная работа №12.* Правовой статус частного детектива и частного охранника.

- *Самостоятельная работа №13.* Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.
- *Самостоятельная работа №14.* Правовой статус прокурорских работников.
- *Самостоятельная работа №15.* Суд как орган судебной власти.
- *Самостоятельная работа №16.* Демократические принципы правосудия, понятие и система.
- *Самостоятельная работа №17.* Структура судебной системы Российской Федерации.
- *Самостоятельная работа №18.* Военные суды.
- *Самостоятельная работа №19.* Третейский и иные способы разрешения споров в экономической сфере.
- *Самостоятельная работа №20.* Правовой статус присяжных и арбитражных заседателей.
- *Самостоятельная работа №21.* Структура органов судейского сообщества.
- *Самостоятельная работа №22.* Нормативно-правовые акты, регламентирующие обеспечение деятельности судов.
- *Самостоятельная работа №23.* Документы, издаваемые Верховным судом Российской Федерации.
- *Самостоятельная работа №24.* Статус судьи Конституционного Суда Российской Федерации.
- *Самостоятельная работа №25.* Уполномоченный по правам человека как орган обеспечения и защиты прав и свобод человека в Российской Федерации.

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Ориентироваться в условиях постоянного	Устный и письменный опрос

изменения правовой базы.	Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Осуществлять профессиональное толкование норм, регулирующих деятельность правоохранительных и судебных органов для целей социального обеспечения.	Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Осуществлять прием граждан в области социального обеспечения по вопросам правоохранительной и судебной деятельности.	Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Порядок обращения в правоохранительные и судебные органы для рассмотрения вопросов по назначению пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Консультировать граждан и представителей юридических лиц по возможностям обращения в правоохранительные и судебные органы по защите нарушенных прав в области социального обеспечения.	Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Усвоенные знания:	
Нормативно-правовую базу в сферосоциального обеспечения и эффективные способы коммуникации с гражданами при коммуникации с правоохранительными органами.	Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Порядок составления документов, ведения учета и обращений в целях социальной защиты граждан и их интересов при обращении в правоохранительные органы.	Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Порядок выявления подлинности представляемых гражданами документов, порядок обращения в правоохранительные органы в случае нарушения прав граждан в сфере социального обеспечения.	Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Современные информационно-компьютерные технологии, способы для мониторинга обновления правовой базы для осуществления деятельности правоохранительными органами в целях социальной защиты граждан.	Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Основы культуры поведения и психологического общения при обращении в правоохранительные органы в рамках социальной	Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы

защиты интересов граждан.	Проверка выполнения практических заданий
Нормативно-правовую базу регулирующую деятельность правоохранительных и судебных органов для целей социального обеспечения.	Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Приемы и способы консультирования граждан и представителей юридических лиц и компетенцию правоохранительных и судебных органов по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Компетенции правоохранительных и судебных органов по работе с документами для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Правила приема граждан в области социальной защиты по вопросам правоохранительной и судебной деятельности.	Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине МДК 02.01. Судоустройство и правоохранительные органы для очной формы обучения – *зачет с оценкой*.

Обучающиеся допускаются к сдаче других форм контроля (контрольной работы), домашней контрольной работы и экзамена при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и тематическим планом дисциплины.

Другие формы контроля (контрольная работа) и домашняя контрольная работа проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, при условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Перечень вопросов к зачету с оценкой для очной формы обучения

1. Понятие правоохранительной деятельности и ее функции.
2. Понятие и система правоохранительных и судебных органов.
3. Источники права о правоохранительных и судебных органах.
4. Правоохранительная деятельность и органы, ее осуществляющие.
5. Источники права о правоохранительных и судебных органах.
6. Предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы».
7. Взаимосвязи дисциплины «Правоохранительные органы» с другими юридическими дисциплинами.
8. Предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы» и ее соотношение с другими юридическими дисциплинами.
9. Взаимосвязи дисциплины «Правоохранительные органы» с другими юридическими дисциплинами.
10. Понятие и основные направления деятельности органов внутренних дел.

11. Система органов внутренних дел и их структура.
12. Правовой статус сотрудников органов внутренних дел.
13. Органы внутренних дел Российской Федерации.
14. Правовой статус сотрудников органов внутренних дел.
15. Понятие, система органов Федеральной службы безопасности РФ, их структура.
16. Задачи, принципы и основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности России.
17. Правовой статус сотрудников органов Федеральной службы безопасности России.
18. Органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации.
19. Правовой статус сотрудников органов Федеральной службы безопасности России.
20. Понятие разведывательной деятельности, ее цели и принципы.
21. Система органов внешней разведки.
22. Правовое положение сотрудников органов внешней разведки.
23. Органы внешней разведки Российской Федерации.
24. Правовое положение сотрудников органов внешней разведки.
25. Понятие, задачи и состав федеральных органов государственной охраны.
26. Федеральная служба охраны Российской Федерации.
27. Правовое положение сотрудников органов государственной охраны.
28. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации.
29. Правовое положение сотрудников органов государственной охраны.
30. Таможенное регулирование и таможенное дело в Российской Федерации.
31. Органы судейского сообщества: понятие и система.
32. Правоохранительная деятельность таможенных органов.
33. Таможенные органы Российской Федерации.
34. Правоохранительная деятельность таможенных органов.
35. Налоговые органы: понятие, задачи и полномочия.
36. Система налоговых органов Российской Федерации.
37. Налоговые органы Российской Федерации.
38. Взаимодействие налоговых органов с государственными и негосударственными структурами.
39. Понятие, основные задачи и полномочия Министерства юстиции Российской Федерации и его органов.
40. Федеральная служба судебных приставов.
41. Органы юстиции Российской Федерации.
42. Структура органов и подразделений Министерства юстиции Российской Федерации.
43. Понятие и система органов нотариата.
44. Правовой статус нотариуса.
45. Основные правила совершения нотариальных действий.
46. Нотариат в Российской Федерации.
47. Основные правила совершения нотариальных действий.
48. Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности.
49. Система органов адвокатуры в Российской Федерации.
50. Правовой статус адвоката.
51. Адвокатура в Российской Федерации.
52. Правовой статус адвоката.
53. Понятие и виды частной детективной и охранной деятельности.
54. Организационно-правовые формы частной детективной и охранной деятельности.
55. Правовой статус частного детектива и частного охранника.

56. Частная детективная и охранный деятельность в Российской Федерации.
57. Правовой статус частного детектива и частного охранника.
58. Понятие и система органов предварительного расследования.
59. Органы, осуществляющие предварительное следствие, и их компетенция.
60. Органы и должностные лица, осуществляющие дознание, их задачи и функции.
61. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.
62. Органы предварительного расследования преступлений.
63. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.
64. Понятие, задачи и основные направления деятельности прокуратуры.
65. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
66. Система и структура органов прокуратуры Российской Федерации.
67. Управление в органах прокуратуры.
68. Правовой статус прокурорских работников.
69. Прокуратура Российской Федерации.
70. Правовой статус прокурорских работников.
71. Понятие судебной власти. Соотношение судебной власти с другими ветвями государственной власти.
72. Признаки судебной власти.
73. Суд как орган судебной власти.
74. Судебная власть и органы, ее осуществляющие в Российской Федерации.
75. Суд как орган судебной власти.
76. Правосудие — основная форма реализации судебной власти.
77. Демократические принципы правосудия, понятие и система.
78. Правосудие и его демократические принципы.
79. Демократические принципы правосудия, понятие и система.
80. Понятие и состав судебной системы Российской.
81. Звено и инстанция судебной системы Российской Федерации.
82. Понятие и общая характеристика судебной системы Российской Федерации.
83. Структура судебной системы Российской Федерации.
84. Мировые судьи.
85. Районный суд.
86. Верховные суды республик, краевые и областные суды, суды городов федерального значения, суд автономной области и суды автономных округов.
87. Верховный Суд Российской Федерации.
88. Военные суды.
89. Суды общей юрисдикции.
90. Военные суды.
91. Система арбитражных судов и их место в судебной системе Российской Федерации.
92. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации.
93. Арбитражные апелляционные суды.
94. Суд по интеллектуальным правам.
95. Федеральные арбитражные суды округов (арбитражные кассационные суды).
96. Судебная коллегия Верховного суда РФ по экономическим спорам.
97. Третейский и иные способы разрешения споров в экономической сфере.
98. Арбитражные суды и иные органы по рассмотрению споров в экономической сфере.
99. Третейский и иные способы разрешения споров в экономической сфере.
100. Порядок назначения на должность судьи и наделение полномочиями.
101. Правовой статус судей и его содержание.

102. Правовой статус присяжных и арбитражных заседателей.
103. Правовой статус судей судов Российской Федерации, присяжных и арбитражных заседателей.
104. Правовой статус присяжных и арбитражных заседателей.
105. Правовой статус судей.
106. Полномочия органов судейского сообщества.
107. Органы судейского сообщества.
108. Структура органов судейского сообщества.
109. Понятие и основные направления обеспечения деятельности судов.
110. Система органов обеспечения деятельности судов и их полномочия.
111. Органы обеспечения деятельности судов.
112. Нормативно-правовые акты, регламентирующие обеспечение деятельности судов.
113. Документы, регламентирующие деятельность и полномочия Верховного Суда Российской Федерации.
114. Состав Верховного Суда Российской Федерации.
115. Порядок формирования Верховного Суда Российской Федерации.
116. Подсудность Верховного Суда Российской Федерации. Верховный суд Российской Федерации.
117. Документы, издаваемые Верховным судом Российской Федерации.
118. Понятие конституционного контроля.
119. Состав и полномочия Конституционного Суда Российской Федерации.
120. Организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.
121. Статус судьи Конституционного Суда Российской Федерации.
122. Конституционный Суд Российской Федерации.
123. Статус судьи Конституционного Суда Российской Федерации.
124. Общие положения, порядок назначения на должность и освобождения от должности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
125. Компетенция Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
126. Аппарат Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
Институт среднего профессионального образования

Промежуточная аттестация
по дисциплине МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы
40.02.04 Юриспруденция
(базовая подготовка)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Подсудность Верховного Суда Российской Федерации. Верховный суд Российской Федерации.
2. Статус судьи Конституционного Суда Российской Федерации.

4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Критерии оценивания результатов экзамена (ОФО)

Критерии оценки (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную:

Экзамены:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо – от 60 до 79 баллов,
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов,
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Критерии оценивания результатов экзамена (ЗФО)

Критерии оценки (в баллах):

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания результатов других форм контроля (ЗФО)

Критерии оценки (в баллах):

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания результатов домашней контрольной работы (ЗФО)

Критерии оценки (в баллах):

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания выполнения практических работ

Показатель оценки	Распределение баллов
Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, фактов, описаний и т.д.)	1
Точность различения и выделения изученных материалов	1
Максимальный балл	2

Критерии оценивания участия в дискуссии, для устного опроса

Показатель оценки	Распределение баллов
Знание и понимание современных тенденций развития по теме	1
Глубина и оригинальность суждений	1
Аргументированность и взвешенность при изложении своей позиции	1
Умение вести научную дискуссию	1
Активность в обсуждении	1
Соблюдение деловой этики и этикета	1
ИТОГО	6

РАССМОТРЕНО
Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.



_____ / Лугинина И.Ю.
«30» августа 2024 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
Дисциплины МДК. 02.01 СУДОУСТРОЙСТВО И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ
ОРГАНЫ, утвержденную
09.02.2024 на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений		Основание для внесения дополнения/изменения
		Было	Стало	
1	Титульный лист: Рабочей программы дисциплины; Фонда оценочных средств	Колледж УУНит	Институт среднего профессионального образования	решения Ученого совета УУНит от 29.02.2024 (протокол № 2) о создании с 01 июня 2022 года Института среднего профессионального образования путем объединения Уфимского авиационного техникума и Колледжа УУНит

РАССМОТРЕНО
Предметно-цикловой комиссией
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.



_____ / Лугинина И.Ю.
«29» августа 2025 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
Дисциплины МДК. 02.01 СУДОУСТРОЙСТВО И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ
ОРГАНЫ, утвержденную
09.02.2024 на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений		Основание для внесения дополнения/изменения
		Было	Стало	
1	4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	1. Бозров, В.М. Правоохранительные органы. Практикум: учеб. пособие для СПО / под ред. В.М. Бозрова . – М.: Юрайт, 2019 . - 171 с.	1. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17664-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561392 (дата обращения: 12.09.2025).	Актуализация основной литературы